

Absender

Landkreis Teltow-Fläming
Ordnungsamt
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Antrag auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV der Gewerbeordnung

Messe (§ 64 GewO) Ausstellung (§ 65 GewO) Großmarkt (§ 66 GewO)

Veranstalter

Name/Vorname (bei jurist. Personen Name/Angaben gesetzl. Vertreter)		
.....
Geburtstag	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
.....
Postleitzahl/Ort	Straße/Hausnummer	
.....	
Telefon, Telefax, E-Mail		
.....		

Leiter der Veranstaltung

Name/Vorname		
.....
Geburtstag	Geburtsort	Staatsangehörigkeit
.....
Postleitzahl/Ort	Straße/Hausnummer	
.....	
Telefon, Telefax, E-Mail		
.....		

Angaben zur Veranstaltung

Zeit der Veranstaltung	Öffnungszeit der Veranstaltung	
.....	
Tag des Beginns und des Endes	Uhrzeit des Beginns und des Endes (Auf- und Abbau)	
.....	
Ort/Platz der Veranstaltung		
.....		
<input type="checkbox"/> einmalige Durchführung	<input type="checkbox"/> mehrmalig	<input type="checkbox"/> auf Dauer (max. 2 Jahre)
<input type="checkbox"/> Lageplan ist beigefügt	<input type="checkbox"/> Ausstellungsplan ist beigefügt	

Zweck der Veranstaltung

<input type="checkbox"/> Vertrieb von Waren	<input type="checkbox"/> Ausstellen von Waren
<input type="checkbox"/> Vertrieb von Leistungen	<input type="checkbox"/> Information zum Zwecke der Absatzförderung
<input type="checkbox"/> Sonstiges.....	

Gegenstand der Veranstaltung

Auszustellende Waren Anzubietende Waren Anzubietende Leistungen

Verzeichnis über Art der auszustellenden und anzubietenden Waren/ Leistungen ist beigefügt

Das Angebot der Veranstaltung erstreckt sich auf folgende Wirtschaftszweige/Wirtschaftsgebiete

.....

Vertriebsart

überwiegend nach Muster überwiegend nach Katalog Handverkauf

Sonstige.....

Umfang des Angebots (im Verhältnis zum Gesamtangebot der vorgenannten Wirtschaftsbereiche)

wesentlich repräsentativ

Besucherkreis

gew. Wiederverkäufer Fachbesucher gew. Großabnehmer

gew. Verbraucher Letztverbraucher Sonstige

Anzahl und Zusammensetzung der Anbieter und Aussteller

.....

Ein vorläufiges Anbieter Ausstellerverzeichnis ist beigefügt .

Eintritts-/Platzgeld

wird nicht erhoben beträgt für Besucher €

Platzgeld für Aussteller/Anbieter je m² je lfd. Meter €

Teilnahmebestimmungen

ja (ist beigefügt) nein (bitte sonstige Anmeldeunterlagen beifügen)

Versicherungsschutz (Versicherungsträger, Versicherungshöhe, Umfang und Dauer des Schutzes)

.....

Sonderveranstaltungen (Art, Umfang und zeitlicher Ablauf geplanter Sonderveranstaltungen)

.....

Nachweis der Zuverlässigkeit:

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|--|------------------------------------|
| • Führungszeugnis für Behörden | (Veranstalter) | <input type="checkbox"/> ist beantragt | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| | (Veranstaltungsleiter) | <input type="checkbox"/> ist beantragt | <input type="checkbox"/> liegt vor |

- | | | | |
|---|-------------------------|--|------------------------------------|
| • Auskunft aus dem Gewerbezentralregister | (Veranstalter) | <input type="checkbox"/> ist beantragt | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| | (Veranstaltungsleiter) | <input type="checkbox"/> ist beantragt | <input type="checkbox"/> liegt vor |

Anlagen (3-fach)

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

Datenschutzhinweis für den Antragsteller und Empfänger

Für die Bearbeitung Ihres Antrages benötigen wir personenbezogene Daten von Ihnen, welche zu diesem Zweck digital und / oder in Papierform gespeichert und verarbeitet werden. Hierzu teilen wir Ihnen folgendes mit:

1. Die verantwortliche Person für den Datenschutz in der Kreisverwaltung ist die Landrätin des Landkreises Teltow Fläming
2. Der Datenschutzbeauftragte des Landkreises Teltow-Fläming ist ebenfalls unter der oben aufgeführten Adresse erreichbar
3. Die Speicherung / Ablage Ihrer Daten erfolgt ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrages auf Festsetzung einer Veranstaltung nach Titel IV der Gewerbeordnung. Die rechtliche Grundlage ergibt sich aus §§ 5 - 8 Brandenburgisches Datenschutzgesetz in Verb. mit §§ 13 – 16 Bundesdatenschutzgesetz sowie § 11 Gewerbeordnung und § 13 Abs.1 des Verwaltungsverfahrensgesetzes.
4. Die Weitergabe Ihrer Daten an öffentliche Stellen und Dritte erfolgt nur in dem Rahmen, wie es zur Bearbeitung Ihres Antrages notwendig ist. Grundlage ist hier die Allgemeine Verwaltungsvorschrift für den Vollzug des Titels IV der Gewerbeordnung-BLA Gewerberecht.
5. Für die Speicherung und Ablegung Ihrer Daten gelten die festgelegten Aufbewahrungsfristen.
6. Hinsichtlich des Umganges mit Ihren Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:
 - a. Sie haben das Recht auf Auskunft.
 - b. Sie haben das Recht auf Berichtigung oder Löschung.
 - c. Sie können die Verarbeitung der Daten einschränken.
 - d. Sie können der Verarbeitung der Daten Widersprechen.
 - e. Sie können der Datenübertragbarkeit widersprechen.
7. Sie können sich bei der Datenschutzbeauftragten des Landes Brandenburg oder dem für Datenschutz zuständigen Ministerium über die Verarbeitung Ihrer Daten beschweren.
8. Die Bereitstellung Ihrer Daten ist gesetzlich vorgeschrieben (siehe Nr. 3.). Stellen Sie diese Daten nicht / nicht mehr zur Verfügung, ist die Bearbeitung Ihres Antrages nicht bzw. nicht mehr möglich.
9. Sollten Ihre Daten zu einem anderen Zweck als zur Bearbeitung und dem Vollzug nach Nr. 3. verwendet werden, so werden Sie vorher dazu informiert. Ihnen stehen dann die unter Nr. 6. genannten Rechte zu.

Bestätigung über die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung nach Artikel 13 EU-DSGVO

Ich, Frau / Herr _____

Anschrift: _____

Habe die vorstehende Information zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift

ggf. Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

* Die genannte E-Mail Adresse dient nur zum Empfang einfacher Mitteilungen ohne Signatur und/oder Verschlüsselung

Öffnungszeiten:

Montag und Dienstag 09:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 15:00 Uhr
Donnerstag 09:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 17:30 Uhr
Freitag 09:00 - 12:00 Uhr

Telefon: 03371 608-0
Telefax: 03371 608-9100
USt-IdNr.: DE162693698

Bankverbindung:

Mittelbrandenburgische Sparkasse in Potsdam
Gläubiger-ID: DE 87 LTF 000 002 134 52
BIC: WELADED1PMB
IBAN: DE86 1605 0000 3633 0275 98

Einzelne Beratungsdienste haben andere Öffnungszeiten. Diese erfahren Sie über die Telefonzentrale oder im Internet.
Sie können Ihr Anliegen nach Absprache mit dem Mitarbeiter auch Mo, Di, Mi, Do bis 19:00 Uhr und Fr bis 16:00 Uhr in der Kreisverwaltung erledigen.